



นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

NO GIFT POLICY

งดรับสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างค่านิยมที่ดี
ให้กับองค์กร
ขอรับความปรารถนาดีเป็น “คำอวยพรและขอบคุณ”

RTP Cyber Village สน.บางเขนเรื่อ สถานีตำรวจนครบาลบางเขนเรื่อ



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

.....

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ ขอประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตาม หลักธรรมมาภิบาล เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้สำนักงานกำลังพล เป็นองค์กรธรรมมาภิบาลและมีความโปร่งใส ให้สมกับค่านิยมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดว่า “สุจริตเป็น ธรรม โดยจะดำเนินการ” ดังนี้

๑.) ปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมบุคคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒.) ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน รวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคคลากรในสำนักงานกำลังพลตระหนัก ถึงผลร้ายและพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓.) ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริต

๔.) มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เทียบธรรมซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.) มุ่งบริหารโดยยึดหลักธรรมมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและพร้อม แสดง ความรับผิดชอบทางการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือส่งผลกระทบต่อสังคม โดยรวม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ธนา มะสิงาม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

แนวทางการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการ

นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศต่างมุ่งเน้นการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑.๑ นโยบายรัฐบาล

ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มุ่งเน้นการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการ ของภาคธุรกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการวางมาตรการทางกฎหมาย มิให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชนโดยเฉพาะ นักลงทุน ตลอดจนครอบครัวการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ ทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน

๑.๒ ประมวลจริยธรรม

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐประการหนึ่ง คือ “การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ” และการยึดมั่นในหลักธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร และในข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมดังกล่าวยังได้กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และการไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ ๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป ๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับหรือการให้ ของขวัญเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในการให้และรับของขวัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ และการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม ต้องมีราคาและมูลค่าตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ และผู้บังคับบัญชา จะยินยอมให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เป็นต้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่จะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นการวางหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎระเบียบด้านจริยธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรมบัญชีกลาง ตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ นี้

๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑.	สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ
๒.	คอร์รัปชัน (Corruption)	การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลดทอนความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย ของสังคม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๓.	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น
๔.	ของขวัญ	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษ ในการได้รับ บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
๕.	ประโยชน์อื่นใด	การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำ ผิดปกติ การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว
๖.	บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๑) สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลง และการฝึกอบรม ต่าง ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

๒) แสดงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และให้ความชัดเจน กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน บรรยากาศการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และ ส่งเสริมให้บุคลากรกรมบัญชีกลางเกิดพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและ จริยธรรม

๔) กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ผู้บังคับบัญชา

- ๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
- ๒) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างทั่วถึง
- ๓) จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ ผู้ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติฉบับนี้
- ๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓) เสริมสร้าง สันถัมภ์คุณธรรม และบรรยากาศในการทำงานที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) ต้องไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
 - ๒) ต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันจะนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
 - ๓) ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- ๕) กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งไมตรีจิต มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยต้องมีมูลค่าหรือราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ของการให้ในแต่ละโอกาสต่อคนต่อครั้ง สำหรับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า หรือราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้

วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นไว้เป็น สิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจทันที มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่ง มอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าว

กรณีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ได้รับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ กรณี มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดย ทันที ในกรณี ที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน โดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๕) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของ ส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงาน รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หาก ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะ อนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วน บุคคล ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที

๕.๒ การเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องของตน ไม่ว่าจะ เป็น บุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด หรือเพื่อประโยชน์ของสถานีตำรวจ นครบาลบางยี่เรือ ต้องไม่รับสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้หรือรับสินบน ซึ่งบุคลากรของ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะต้องใช้ความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่าย ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตาม กระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจ

ของเจ้าหน้าที่ และ เป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก ๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

๖.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ส่วนค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับเยี่ยมชมสถานประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องรับค่ารับรองหรือของขวัญโดยธรรมชาติหรือ ตามปกติประเพณีนิยม มูลค่าหรือราคาของของขวัญ จะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญจะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต และอื่น ๆ

๖.๓ การรับบริจาค การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคม หรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจจะเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๖.๔ การให้การสนับสนุนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อหน่วยงาน โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัตินี้

๓.๓ กรมจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการให้หรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับกรม รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และต้องรับโทษทางวินัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กรมตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรม หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกกรมในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

๓.๖ กรมมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

๔. การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ

๔.๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัตินี้ ให้รายงานพฤติกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๙. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๙.๑ ช่องทางร้องเรียน

- ๙.๑.๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกกล่าวหาโดยตรง
- ๙.๑.๒. การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๒ สน.บางยี่เรือ
- ๙.๑.๓. ทางไปรษณีย์ ส่งไปยัง ผู้กับการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ เลขที่ ๒ ถนนเทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
- ๙.๑.๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : bangyeeruae.police@gmail.com
- ๙.๑.๕. แบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/wR๘FDDDeDpYGjTMXf๗>
- ๙.๑.๖. Facebook สน.บางยี่เรือ
- ๙.๑.๗. ทางเว็บไซต์ สน.บางยี่เรือ <https://bangyeeruaemetropolice.go.th/>
- ๙.๑.๘. สำนักงานจรตํารวจ สำนักงานตํารวจแห่งชาติ

๙.๒ กระบวนการแก้ไขปัญหา

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทําผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย

กรณีเป็นการกระทําความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป ๑

๙.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกัน มิให้ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง

๑๐. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตาม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ



Announcement of Bangyeeruae Police Station on anti-bribery policy to prevent corruption and misconduct

Bangyeeruae Police Station I declare my intention to manage my work with integrity in accordance with good governance. To ensure that The Bangyeeruae Police Station has the will to fight against all forms of corruption and aims to make the Office of the Armed Forces a good governance and transparent organization in accordance with the values of the Royal Thai Police Office that defines "honesty and fairness by taking action" as follows:

1.) Perform duties in all stages in accordance with laws, rules and regulations strictly, as well as encourage personnel to perform their duties in accordance with the law.

2.) Instill and raise awareness of anti-corruption values. Personal and collective benefits To instill a sense of morality and prevent corruption in the agency, together with a strong and effective internal balance, which will make personnel in the personnel office aware of the harmful and harmful effects of corruption in order to create a culture of anti-corruption in a sustainable manner

3.) Do not accept corruption behavior and do not tolerate corruption

4.) Strive to perform duties with transparency and equality.

5.) Focus on good governance and jointly create a moral culture in the organization and will manage the budget with transparency and cost-effectiveness, bringing maximum benefits to the government and ready to show responsibility for the performance of duties of Bangyeeruae Police Station, affecting and damaging society as a whole.

herefore, the announcement will be made publicly

on 1 February 2023

Lieutenant Colonel

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Thana Malingam'.

(Thana Malingam)

Superintendent of Bangyeeruae Police Station

Guidelines of Bangyeeruae Police Station In accordance with the anti-bribery policy or other benefits to prevent corruption and misconduct

1. The country's policy and strategy focuses on public administration in accordance with the principles of good home affairs management with transparency and accountability.

1.1 Government policy is presented to the National Legislative Assembly. On September 12, 2014, the focus was on promotion. Public administration with good governance and prevention of corruption and misconduct in the public sector By adhering to the principles of good home affairs management to build confidence in the bureaucracy. Reduce operating costs of the business sector to increase the potential to compete with other countries. This includes putting in place legal measures to prevent officials from avoiding it. Or abuse of power causing corruption or damage to the public in particular. This includes the prevention and suppression of corruption and conflicts of interest in the public sector at all levels, considering this as an urgent national priority and a matter that must be inserted into all aspects of reform.

1.2 Code of Ethics One of the core values of ethical standards for public officials is "good conscience, honesty, integrity and responsibility" and adherence to the principles of professional ethics of the organization. By virtue of their position and non-performance of acts that are in conflict between personal and collective interests. 1) Not to call, receive, or allow others to receive or allow others to receive or allow gifts on behalf of themselves or their relatives, whether before or after holding office or performing their duties, whether related to the performance of their duties or not, unless it is a moral giving or a traditional or public giving, 2) not to use the position or act that is yours or to punish any person because of prejudice, 3) not to propose or approve a project, operation, or legal act or contract in which oneself or another person would benefit unlawfully by this law or code of ethics.

1.3 Regulations of the Office of the Prime Minister on the Giving or Receiving of Gifts of Public Officials B.E. 2544 To have clear guidelines. The Office of the Prime Minister has issued regulations governing the receipt or giving of gifts as a guideline for government officials in giving and receiving gifts to the same standard. For example, government officials will give gifts to superiors or family members of superiors in addition to popular traditions where gifts cannot be given to each other, and gifts according to popular traditions must have the price and value as specified by the National Anti-Corruption Commission, and supervisors will allow their family members to accept gifts from subordinates, etc.

1.4 Notification of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits by virtue of public officials B.E. 2543 by virtue of Section 103 of the Constitution Act on Prevention and Suppression of Corruption Act B.E. 2542 The National Anti-Corruption Commission has established criteria and the amount of property or other benefits that officials can receive from a person by virtue of their ethics. To establish rules for obtaining property or other benefits that can be legally done.

Therefore, to the personnel of the Bangyeeruae Police Station. Have practices that are in line with the strategic policy. In terms of the prevention and suppression of corruption, ethical regulations, the Comptroller's Department has established guidelines. In accordance with the policy against giving or accepting bribes or other benefits to prevent corruption and misconduct of the Bangyeeruae Police Station.

2. Definition value

Order	Message	Mean
1.	Bribery	Any other property or benefit offered to give, promised to give, give accepting, giving, or requesting something that results in to make judgments in a manner that incentivizes them to act or not to act contrary to law or responsibility;
2.	Corruption	Corruption by using or relying on their position, authority, and influence for the benefit of themselves and/or others, including choices. For the sake of relatives Friends, bribery, corruption, and other injustices used by any person as a tool to deprive society of fairness and legitimacy.

Order	Message	Mean
3.	property	Intangible property and objects that may be priced and may be held, such as money, houses, cars, stocks.
4.	present	Money, property or any other benefit given to each other for goodwill and includes money, property or any other benefit that is rewarded, given affectionately or for relief or gratuity. Granting privileges that are not provided for the general public. To receive a reduction in the price of property or to grant special privileges to receive Services or entertainment, including the issuance of travel or travel expenses, accommodation, meals, or anything else of the same nature, and whether it is a card, body or any other evidence. Prepayment or later refunds
5.	Any other benefits	Building a house or decorating it without a charge or a low price. Unusually, providing free rental homes, getting out of debt, taking them on a trip.
6.	Personnel of Bang Yirua Police Station	Civil servants, government employees, permanent and temporary employees

3. Scope of application

The Guidelines of Bangyeeruae Police Station in accordance with the Anti-Bribery Policy to Prevent Corruption and Misconduct shall apply to the personnel of Bangyeeruae Police Station

4. Persons responsible or involved

4.1 The executives or heads of the Bangyeeruae Metropolitan Police Station

1) Build and maintain infrastructure for policies, procedures, agreements, and trainings that align and support the ongoing implementation of this Code of Conduct;

2) Demonstrate ethical leadership and serve as a model for practice and provide clarity to subordinates in complying with the guidelines.

3) Promote and support the working environment to be conducive to compliance with the guidelines and encourage the personnel of the Comptroller's Department to behave with integrity. Adhering to moral and ethical principles

4) Establish a policy for subordinates to study the guidelines for performing their duties with integrity, transparency, and accountability to prevent regular grafting or other benefits.

4.2 Supervisors

1) Behave as a good role model by following this guideline.

2) Ensure that subordinates perform their duties with integrity, transparency and accountability to prevent giving or accepting bribes or other benefits thoroughly.

3) Provide knowledge related to the prevention of graft or other benefits and provide opportunities for exchange of knowledge between superiors and subordinates.

4.3 Practitioners

1) Understand this practice.

2) Participate in the exchange of opinions on issues related to the prevention of giving or receiving bribes or other benefits, and in case of suspicion or sighting of violations of this Code of Conduct, they must report to their superiors.

3) Strengthen and support responsible work behaviors and atmosphere, honesty, and adherence to moral and ethical principles.

5. Best Practices

5.1 Giving or receiving gifts Reception and other related expenses

1) Must not ask, give or receive gifts, souvenirs, gifts or other benefits.

2) Must not accept or give gifts or other benefits such as cash, cheques, bonds, stocks, gold, gemstones, real estate, or any other benefits, such as special privileges to receive services or anything else of the same nature, which will lead to conflicts between personal and collective interests.

3) Must not consent or knowingly allow family members to receive or give gifts or other benefits to those involved in the performance of their duties.

4) In case of necessity to receive property or other benefits by virtue or tradition, or to maintain goodwill, friendship or good relations between individuals, before receiving property or other benefits, make sure to comply with the laws and regulations that It must not exceed 3,000 baht of each opportunity given per person at a time. In case of receiving property or other benefits whose value or price exceeds 5,000 baht, the receipt of such property or other benefits must be reported. To the administrator or head of the police station as soon as possible.

Determine whether there is a reason for necessity, suitability, and appropriateness to receive the property or benefits as their rights. In the case of the administrator or the head of the police station immediately. If there is an order that such property or benefit is not appropriate, the property or benefit shall be returned to the giver immediately. In case of irrevocable, such property or benefit shall be handed over to the authority as soon as practicable and shall be deemed to have never received such property or benefit.

In the case of the head of the government agency being the recipient of the property under paragraph one, the details of the facts concerning the receipt of the property or any other benefit shall be communicated to the appointing authority for removal in order to determine whether there is a reason, necessity, appropriateness, and expediency to receive such property or benefit as his or her right. In case there is an order that such property or benefit is not appropriate, the property or benefit shall be returned to the giver immediately. In the event that such property or benefit cannot be returned, such property or benefit shall be handed over to the agency as soon as practicable and shall be deemed to have never received such property or benefit.

5) Receiving property or other benefits from abroad which the giver has not specified as personal or whose price or value exceeds 3,000 baht, whether specified as personal or not, but there is a reason why it is necessary to receive it in order to maintain goodwill, friendship or good relationship between individuals. If the supervisor deems that there is no reason to allow such property or benefit to be held for personal benefit, the property shall be handed over to the agency immediately.

5.2 Demanding, procuring or accepting bribes for personal benefit or persons related to themselves, whether family members, friends or other persons involved or for the benefit of Bang Yirua Police Station. Bribes must not be accepted from the private sector or any other person. The purpose is to incentivize them to act not to act or to commit unlawful acts.

6. Actions that require caution Cases where there is a high risk of giving or accepting bribes

The following acts are high-risk acts of giving or accepting bribes, which the personnel of Bang Yirua Police Station must take precautions and strictly comply with the relevant laws, rules, regulations or regulations.

6.1 Facilitation Payment refers to a small amount of expenses paid to an unofficial officer which the giver does not intend to incentivize the officer to act. Do not act or act It is an unlawful act, but rather to ensure that the authorities will follow the process, or to prompt faster action. The process is discretionary. of the officer and is a legitimate act of that officer, including the right to obtain a permit. Obtaining certificates and receiving public services, etc. Bang Yirua Police Station There is a policy of not encouraging the receipt of facilitation fees. However, a legitimate special expedited process is acceptable as long as it is open to everyone. Or can only do so within the scope of the law.

6.2 Hospitality expenditures and gifts are operating expenses. The activities of legal entities to build good relationships or, on some occasions, are considered expressions of social

etiquette. Gifts can come in a variety of forms, including money. Products, services, vouchers, etc. Certification fees may include accommodation. Fares for visiting establishments or studying work, food and beverages, etc.

Bangyeeruae Police Station There is a policy of not encouraging the receipt of reception fees or gifts in order to incentivize personnel of Bangyeeruae Police Station. Acts of malpractice In case of necessity of receiving certification or gift fees by virtue of tradition or tradition, the value or price of the gift must reflect reasonableness and expenses as necessary in accordance with traditions, culture or social etiquette. Receiving a reception fee or gift is required. Comply with the Regulations of the Office of the Prime Minister on The Giving or Receiving of Gifts of Public Officials B.E. 2544 (2001) and the Constitutional Law on The Prevention and Suppression of Corruption, etc.

6 .3 Accepting donations Donations are part of the country's culture. However, donations can be a way to bribe. Therefore, donations must be approved. from authority and act transparently. It must not be a donation made to conceal bribery and have accurate accounting records.

6 .4 Other sponsorships, whether monetary Objects or property to any activity or project The sponsorship must be aimed at promoting the good image of the agency and must be carried out with transparency. Verifiable and in accordance with applicable laws, rules, regulations and regulations.

7. Measures/Guidelines

7.1 Bangyeeruae Police Station will support and encourage personnel at all levels to see the importance and consciousness of Anti-corruption, including providing internal control to prevent corruption. Giving or accepting bribes in any form

7 .2 The guidelines against giving or accepting bribes or other benefits to prevent corruption and misconduct cover the personnel management process from recruitment or selection of personnel. Promotion, Training Performance evaluation and remuneration for personnel By requiring supervisors at all levels to communicate and understand with subordinate personnel. To be used in the performance of official duties under responsibility and to supervise the performance of official duties effectively in accordance with this practice.

7.3 The Department shall ensure fairness and protection of any personnel or other persons who report clues or evidence. Regarding the giving or receiving of bribes related to the Department, including personnel who refuse to commit corruption acts by using measures to protect

complainants or co-operatives in reporting corruption as required by law. Rules, regulations or rules set forth

7.4 Those who commit corruption The person is a disciplinary offender and must be subject to disciplinary action and other relevant laws.

7.5 The Department recognizes the importance of disseminating, educating, and understanding other individuals who need to: Perform duties related to the Department or may affect the Department in matters that must be complied with in accordance with the Anti-Corruption Policy.

7.6 The Department is committed to creating and maintaining a corporate culture that adheres to corruption. Unacceptable for transactions with government agencies Private sector and stakeholders or service recipients

8. Violation of guidelines

8.1 Any violation or non-compliance with this Code may be subject to legal action. Related Government Regulations

8.2 The supervisor is responsible for supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and follow this guideline.

8.3 In case of suspicion or sighting of acts that may be considered a violation of this Guideline. Report the behavior with relevant documents (if any) to the Director of Bang Yirua Police Station.

9. Complaint Handling Process

9.1 Complaint Channel

9.1.1. Report directly to the supervisor of the accused.

9.1.2. Self-complaint at The Administration Department, 2nd Floor, Bangyeeruae Police Station

9.1.3. By Mail Send to Bangyeeruae Police Station, No. 2 Thoet Thai Road, Bangyeeruae Subdistrict, Thonburi, Bangkok 10600

9.1.4. Electronic Mail : bangyeeruae.police@gmail.com

9.1.5. Online complaint form at <https://forms.gle/wR8FDDeDpYGjTMXf7>

9.1.6. Facebook Bangyeeruae Police Station

9.1.7. On the website of Bangyeeruae Police Station

<https://bangyeeruaemetropolice.go.th/>

9.1.8. Royal Thai Police Headquarters

9.2 Troubleshooting process

Bangyeeruae Police Station will carefully investigate the facts and inform them of corrective measures. The problem shall be notified to the complainant within 30 days.

In case of an offence under the authority of another agency, the case shall be submitted. The competent authority proceeds.

9.3 Measures to protect complainants and witnesses

(1) Consideration of complaints Shall establish a layer of confidentiality and protection of related parties accordingly. Government Confidentiality Regulation B.E. 2544 (2001)

(2) When a complaint is made The complainant and the witness will not be taken any action affecting the Career or livelihood If any action is required, such as isolating the workplace to prevent the complainant from Witnesses and accused meet, etc. Consent from the complainant and witnesses is required.

(3) Protect the complainant from bullying.

9.4 Measures to protect the accused

(1) During the hearing of the complaint, it was not considered that the accused was guilty. Fairness and treatment as other workers

(2) Give the accused the opportunity to fully clarify the allegations, including the right to act.

10. Supervision, Monitoring and Review

Bangyeeruae Police Station will conduct annual audits and evaluations of compliance with this Code and provide appropriate reviews and updates of the Guidelines or at least once a year or according to significant changes in factors.