

# คู่มือบริการประชาชน

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

## คำนำ

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รักษาความมั่นคงในราชอาณาจักร อำนวยความยุติธรรม ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา ต่อบุคลากรและประชาชน ตลอดจนการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอาชญากรรม คำแนะนำ ในการติดต่อ การขออนุญาต และสิทธิที่ประชาชนพึงมีเมื่อตกเป็นผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายใหม่ที่ควรรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จึงได้รวบรวม "คู่มือประชาชน" นี้ขึ้นโดยอ้างอิงจากคู่มือประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2563 เผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชนได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องในเมื่อมีเหตุ หรือติดต่อขอทำธุรกรรมในเรื่องต่าง ๆ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชน จะเอื้อประโยชน์แก่ประชาชนทุกท่าน ให้ได้รับทราบแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมในเบื้องต้น และความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอทำธุรกรรมกับ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
แผนผังสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ	2
การให้บริการประชาชน งานสอบสวน	3 - 5
การแจ้งเอกสารหาย	
การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	
การขอถอนคำร้องทุกข์	
การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	
การขอประกันตัวผู้ต้องหา	
การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	
การแจ้งความคืบหน้าของคดี	
การให้บริการประชาชน งานอำนวยการ	6 - 7
ตรวจสอบประวัติสมัครงาน	
ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	
ขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	
การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว	
การให้บริการประชาชน งานจราจร	8
การชำระเงินค่าปรับจราจร	
การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	
การให้บริการประชาชนงานสืบสวน	9
ตรวจสอบประวัติความประพฤติบุคคล	
เกี่ยวกับการขอมือใช้โอนพกพาอาวุธปืน	
การให้บริการประชาชนงานป้องกันปราบปราม	10 - 11
วิธีการแจ้งเหตุ	
การเยี่ยมผู้ต้องหา	





## การให้บริการประชาชน งานสอบสวน

### อาคารที่ทำการ

### Bang Yee Ruee Police Station



### การลงประจำวัน

การลงบันทึกประจำวัน เป็นการบันทึกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละวัน การลงบันทึกประจำวันนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความชัดเจนและครบถ้วนในการบันทึก กิจกรรมของผู้แจ้ง โดยปกติแล้ว การลงบันทึกประจำวัน จะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. วันที่และเวลาบันทึก วันที่และเวลาที่เกิดเหตุการณ์ หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
2. สถานที่บันทึกสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการรวมถึงเวลาที่ได้เข้าไป ตรวจสอบสถานที่ด้วย
3. รายละเอียดกิจกรรม บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ดำเนินการรวมถึงเหตุ และผลที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าเป็นการตรวจจับผู้ต้องหาจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจับกุมผู้ต้องหาด้วย
4. ผู้เกี่ยวข้อง บันทึกชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเฉพาะผู้เห็นเหตุการณ์ หรือผู้ได้รับรู้ ผลกระทบจากกิจกรรมนั้นๆ
5. ผลการดำเนินการ บันทึกผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการในวันนั้นๆ เช่น การสืบสวน, การจับกุม

## สรุป ขั้นตอนการขอลงบันทึกประจำวัน

1. ผู้ที่ต้องการขอลงบันทึกประจำวัน นำบัตรประชาชนและแจ้งเรื่องที่ต้องการลงบันทึก ประจำวันที่พนักงานสอบสวนทราบ โดยใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 15 นาที
2. รับสำเนาบันทึกประจำวันกับพนักงานสอบสวน

## การแจ้งเอกสารหาย

การแจ้งเอกสารหาย คือการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบว่าเอกสารหายไป ซึ่งอาจเกิดจากการขโมยเอกสาร หรือเอกสารหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ การแจ้งเอกสาร หายถือเป็นการรายงานความเสียหายทางทรัพย์สิน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องและเร็วที่สุด เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารอย่างสมบูรณ์ และป้องกันมิจฉายื่นนำเอกสารไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

## การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี

ขั้นตอนการรับรู้แจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี

1. พนักงานสอบสวน ซักถามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้ง และประเมินว่าเรื่องที่ผู้แจ้งได้แจ้ง นั้นเป็นข้อมูลที่ ควรรับรู้ไว้เป็นคดี หรือลงไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น
2. กรณีลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานพนักงานสอบสวนจะลงบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งอธิบายข้อกฎหมาย และมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

## การขอถอนคำร้องทุกข์

การขอถอนคำร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สามารถทำได้โดยติดต่อพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบดูแลคดี โดยต้องอยู่ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคำร้องทุกข์ และมีเหตุผลที่ชัดเจนสำหรับการขอถอน คำร้องทุกข์หากพนักงานสอบสวนยังไม่ดำเนินการใดๆ หรือยังไม่ได้แจ้งคำสั่งให้ต้องดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องทุกข์สามารถขอถอนคำร้องทุกข์ได้โดยติดต่อพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบดูแลคดีโดยตรง และให้ระบุ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และหมายเลขคดี ที่ได้รับการแจ้งไว้ในคำร้องทุกข์

## ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์

1. ติดต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี แจ้ง ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน และหมายเลขคดีที่ได้รับรู้
2. พนักงานสอบสวนจัดทำบันทึกถอนคำร้องทุกข์ และมอบสำเนาบันทึกถอนคำร้องทุกข์ให้กับผู้เสียหาย

## การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

1. ผู้เสียหายต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบคดี ระบุข้อมูลเพื่อระบุตัวตนของผู้เสียหาย จะต้องระบุชื่อ -นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง รอรับสำเนาบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่

2. กรณีเป็นผู้เสียหาย สามารถยื่นขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันได้ที่พนักงานสอบสวน พื้นที่

## การขอประกันตัวผู้ต้องหา

ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ต้องหา

1. นายประกัน แสดงความประสงค์ขอประกันตัวผู้ต้องหา แล้วแจ้งกับพนักงานสอบสวน

2. พนักงานสอบสวนจะดำเนินการทำ คำร้องเพื่อเสนอหัวหน้าสถานี

3. เมื่อหัวหน้าสถานีอนุมัติตามหลักเกณฑ์การขอประกันตัวผู้ต้องหา นายประกันนำ เงินประกันมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนออกใบเสร็จรับเงินประกันให้นายประกัน และ ลงประจำวันปล่อยตัวผู้ต้องหา

## การคืนหลักทรัพย์

ขั้นตอนการขอคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา

1. นายประกันนำใบเสร็จการขอประกันตัวผู้ต้องหามาพบพนักงานสอบสวน – เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

2. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบหลักฐานพร้อมทั้งประมวลเรื่องให้หัวหน้าสถานีมีความเห็น พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวัน วันคืนและมอบหลักทรัพย์ ประกันคืนนายประกัน

## การแจ้งความคืบหน้าของคดี

ขั้นตอนการแจ้งความคืบหน้าของคดี

1. เมื่อครบเวลาตามกำหนดที่ต้องแจ้งความคืบหน้า พนักงานสอบสวนจะดำเนินการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ จำนวน 3 ครั้ง

2. ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่คำร้องทุกข์
3. ครั้งที่ 2 ภายใน 60 วันหลังจากแจ้งความคืบหน้าครั้งแรก
4. ครั้งที่ 3 หลังจากเสนอสำนวนให้พนักงานอัยการ

กรณีผู้เสียหายอยู่ไกล พนักงานสอบสวนจะแจ้ง โดยการส่งไปรษณีย์ตอบรับ



## การให้บริการประชาชน งานอำนวยการ

### อาคารที่ทำการ

### Bang Yee Ruae Police Station



### ตรวจสอบประวัติสมัครงาน

การตรวจสอบประวัติคดีเพื่อพื้ใช้สำหรับสมัครงานไม่สามารถทำได้โดยตรงที่สถานีตำรวจ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะเป็นความลับ และต้องมีการขออนุญาตหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติเพื่อพื้ใช้สำหรับสมัครงาน สามารถทำเรื่องขอ ตรวจสอบประวัติได้ผ่านสถานีตำรวจที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติสมัครงาน

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ต้องการตรวจสอบประวัติตรวจสอบประวัติ
2. พิมพ์ลายนิ้วมือ
3. ส่งเอกสารตรวจสอบประวัติไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร
4. กองทะเบียนประวัติอาชญากร แจ้งผลการตรวจสอบ
5. แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ

## ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

### ขั้นตอนขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

1. ยื่นเอกสารวัตถุประสงค์การขอใช้เครื่องขยายเสียง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็น
3. มอบเอกสารให้ผู้ขออนุญาตเพื่อยื่นคำร้องกับสำนักงานเขตเพื่ออนุญาต

## ขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน และสามารถยื่นขอต่ออายุ หลังหมดอายุได้ไม่เกิน 7 วัน และมีค่าธรรมเนียมคนต่างด้าว 2 ประเภท คือ ต่ออายุ 1 ปี ค่าธรรมเนียม 200 บาท และต่ออายุ 5 ปี ค่าธรรมเนียม 800 บาท

### ขั้นตอนขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

1. นำ สมุดประจำตัวคนต่างด้าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันหมดอายุในสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/เขียนคำร้อง
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน
4. นายทะเบียนลงนาม / คืนสมุดใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

## การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

### ขั้นตอนการแจ้งเหตุ

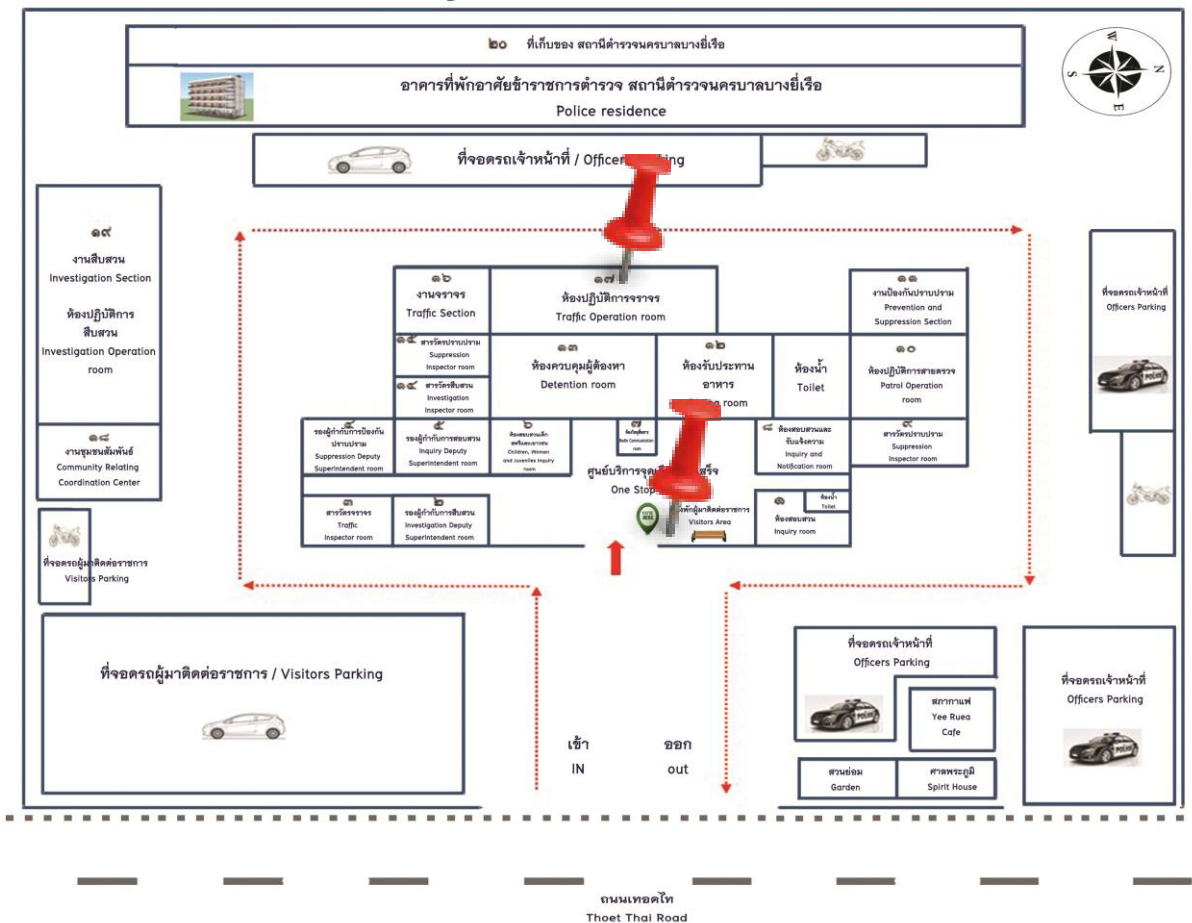
1. แจ้งเหตุการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด โดยโทรศัพท์ 191
2. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น ชื่อ -สกุล อายุ สัญชาติ เลขประจำตัวคนต่าง

ด้าว สถานที่เสียชีวิต เป็นต้น

3. รอเจ้าหน้าที่ตำรวจตอบกลับ และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด
4. หากเป็นการเสียชีวิตในสถานที่ร้างและไม่มีคนอยู่ในบ้าน ไม่ให้เข้าไปในบ้านและรอเจ้าหน้าที่

ตำรวจมาตรวจสอบ หากเป็นการเสียชีวิตในโรงพยาบาลให้ขอรับรู้อำนาจขออนุญาตเพื่อเข้าไปชันสูตรพลิกศพก่อน การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าวถือเป็นเรื่องที่สำคัญและต้องการความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ เร็วที่สุด

## การให้บริการประชาชน งานจราจร



### การชำระเงินค่าปรับจราจร

ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

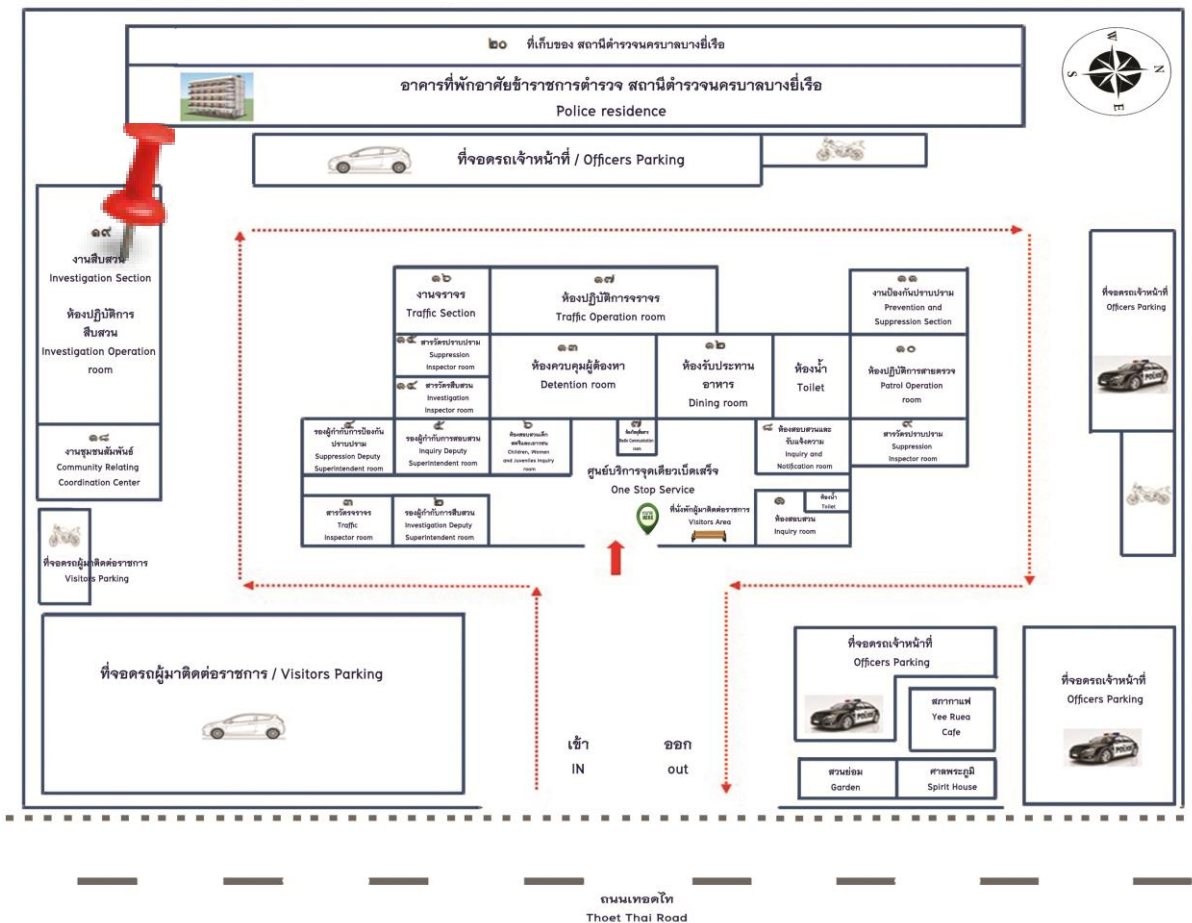
1. นำใบสั่ง พบเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับ เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
2. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

1. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
3. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ

### การให้บริการประชาชน งานสืบสวน

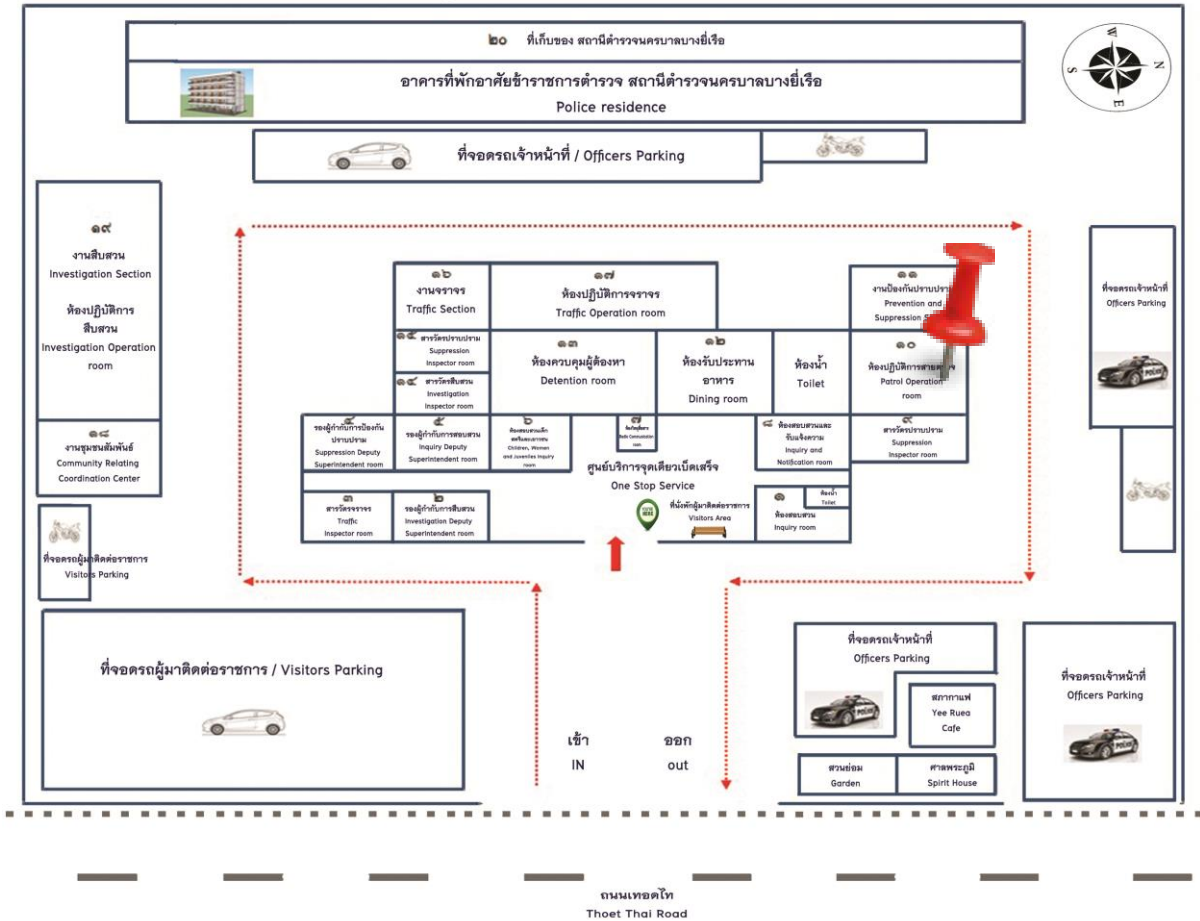


### ตรวจสอบประวัติความประพฤติบุคคลเกี่ยวกับการขอมีใช้ โอน พกพาอาวุธปืน

#### ขั้นตอนตรวจสอบประวัติ

1. ผู้ขอรับใบอนุญาต ถู้อหนังสือออกให้โดยนายทะเบียนท้องที่ เพื่อขอตรวจสอบประวัติมายื่นที่สถานีตำรวจ
2. เจ้าหน้าที่ลงรับรู้ เอกสารในระบบของหน่วยงาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สอบถามข้อมูลผู้ขอรับรู้ใบอนุญาต พิมพ์ลายนิ้วมือ ตรวจสอบพฤติการณ์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องรวบรวมพิจารณาพยานหลักฐานที่จำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. แจ้งผลการดำเนินการให้นายทะเบียนท้องที่พิจารณา ทราบ

### การให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม



### วิธีการแจ้งเหตุ

วิธีการแจ้งเหตุ หรือขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถทำได้หลายช่องทาง ได้แก่

1. โทรศัพท์เบอร์ 191 : หมายเลขฉุกเฉินของตำรวจ ใช้แจ้งเหตุการณ์ที่ถึง ที่ต้องการความช่วยเหลือโดยตรง
2. โทรศัพท์เบอร์ 199 : ศูนย์วิทยุพระราม 199 ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถใช้แจ้งเหตุได้ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นเหตุฉุกเฉินทางแพทย์ ไฟไหม้ น้ำท่วม และอื่นๆ

### การเยี่ยมผู้ต้องหา

ขั้นตอนการขอเยี่ยมผู้ต้องหา

1. ผู้ขอเยี่ยมต้องเตรียมบัตรประชาชนให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบ เพื่อใช้บันทึกเป็นหลักฐาน ในการขอเยี่ยม

2. ยืนยันบัตรประชาชนที่เจ้าหน้าที่สืบเวอร์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา
3. ถ้าหากมีสิ่งของที่จะนำมาให้ผู้ต้องหา ต้องให้เจ้าหน้าที่สืบเวอร์ตรวจสอบสิ่งของก่อน
4. เจ้าหน้าที่จะพาไปเยี่ยมที่บริเวณที่อนุญาตให้ผู้เยี่ยมผู้ต้องหา

#### กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา

08.00 – 09.00 น.

12.00 – 13.00 น.

16.00 – 17.00 น.

#### ของต้องห้ามนำ เข้าห้องควบคุม

1. ยาเสพติดทุกชนิด
2. บุหรี่ มุลฝิ่น เครื่องสูบบุหรี่
3. เครื่องทองของเมมา
4. เครื่องมือการพนัน
5. สรรพสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง
6. พันธบัตร ทรัพย์สิน หรือของอันที่ค่าอื่นๆ
7. อาวุธ เครื่องมือที่ใช้เป็นอาวุธ หรือเจาะงัดได้
8. เครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ
9. อื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความเสี่ยงในการนำ เข้าไป