



นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

    NO GIFT งดรับสิ่งของ จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับ ขอรับความปรารถนาดีเป็น	 NO POLICY หรือสิทธิประโยชน์ สร้างค่านิยมที่ดี องค์กร “คำอวยพรและขอบคุณ”
 RTP Cyber Village สน.บางเขน	 สถานีตำรวจนครบาลบางเขน



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่
รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ ขอประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตาม หลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้สำนักงานกำลังพล เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส ให้สมกับค่านิยมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดว่า “สุจริตเป็นธรรมเนียม โดยจะดำเนินการ” ดังนี้

๑.) ปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมบุคคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒.) ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน รวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคคลากรในสำนักงานกำลังพลตระหนัก ถึงผลร้ายและพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓.) ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริต

๔.) มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เทียบธรรมซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.) เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ธนา มะสิงาม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

แนวทางการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการ

นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศต่างมุ่งเน้นการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑.๑ นโยบายรัฐบาล

ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗/ มุ่งเน้นการ
ส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ
ลดต้นทุนดำเนินการ ของภาคธุรกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการวางมาตรการ
ทางกฎหมาย มิให้เจ้าหน้าที่หลักเสี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต หรือสร้าง
ความเสียหายแก่ประชาชนโดยเฉพาะ นักลงทุน ตลอดจนนครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ ทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และ
เป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน

๑.๒ ประมวลจริยธรรม

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐประการหนึ่ง คือ “การ
มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ” และการยึดมั่นในหลักธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร
และในข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมดังกล่าวยังได้กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหา
ผลประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และการไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ ๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้
ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือ
ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือ
เป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป ๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่
บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่ง
ตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ
ด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับหรือการให้ ของขวัญเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในการให้และรับของขวัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันได้ และการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม ต้องมีราคาและมูลค่าตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ และผู้บังคับบัญชา จะยินยอมให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เป็นต้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่จะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นการวางหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎระเบียบด้านจริยธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรมบัญชีกลาง ตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ นี้

๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑.	สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ
๒.	คอร์รัปชัน (Corruption)	การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลดทอนความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย ของสังคม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๓.	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น
๔.	ของขวัญ	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษ ในการได้รับ บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
๕.	ประโยชน์อื่นใด	การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำ ผิดปกติ การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว
๖.	บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๑) สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลง และการฝึกอบรม ต่าง ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

๒) แสดงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และให้ความชัดเจน กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน บรรยากาศการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และ ส่งเสริมให้บุคลากรกรมบัญชีกลางเกิดพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและ จริยธรรม

๔) กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ผู้บังคับบัญชา

- ๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
- ๒) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างทั่วถึง
- ๓) จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ ผู้ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติฉบับนี้
- ๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓) เสริมสร้าง สนับสนุนพฤติกรรม และบรรยากาศในการทำงานที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) ต้องไม่ถาม นำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
 - ๒) ต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันจะนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
 - ๓) ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- ๕) กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งโมติริจิต มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยต้องมีมูลค่าหรือราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ของการให้ในแต่ละโอกาสต่อคนต่อครั้ง สำหรับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า หรือราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้

วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นไว้เป็น สิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานีตำรวจทันที มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่ง มอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าว

กรณีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ได้รับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ กรณี มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดย ทันที ในกรณี ที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน โดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๕) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของ ส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงาน รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หาก ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะ อนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วน บุคคล ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที

๕.๒ การเรียกรับ จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องกัตน ไม่ว่าจะ เป็น บุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด หรือเพื่อประโยชน์ของสถานีตำรวจ นครบาลบางยี่เรือ ต้องไม่รับสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ การไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้หรือรับสินบน ซึ่งบุคลากรของ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะต้องใช้ความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่าย ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตาม กระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจ

ของเจ้าหน้าที่ และ เป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น สถานีดำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ทราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก ๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

๖.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ส่วนค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับเยี่ยมชมสถานประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สถานีดำรวจนครบาลบางยี่เรือ มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรสถานีดำรวจนครบาลบางยี่เรือ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องรับค่ารับรองหรือของขวัญโดยธรรมชาติหรือ ตามปกติประเพณีนิยม มูลค่าหรือราคาของของขวัญ จะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญจะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต และอื่น ๆ

๖.๓ การรับบริจาค การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคม หรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจจะเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๖.๔ การให้การสนับสนุนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อหน่วยงาน โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัตินี้

๓.๓ กรมจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการให้หรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับกรม รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และต้องรับโทษทางวินัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กรมตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรม หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกฎในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

๓.๖ กรมมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

๔. การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ

๔.๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของ ทางการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัตินี้ ให้รายงานพฤติกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ

๙. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๙.๑ ช่องทางร้องเรียน

- ๙.๑.๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกกล่าวหาโดยตรง
- ๙.๑.๒. การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๒ สน.บางยี่เรือ
- ๙.๑.๓. ทางไปรษณีย์ ส่งไปยัง ผู้กับการสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ เลขที่ ๒ ถนนเทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
- ๙.๑.๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : bangyeeruae.police@gmail.com
- ๙.๑.๕. แบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/wR๔FDDeDpYGjTMXf๗>
- ๙.๑.๖. Facebook สน.บางยี่เรือ
- ๙.๑.๗. ทางเว็บไซต์ สน.บางยี่เรือ <https://bangyeeruaemetropolice.go.th/>
- ๙.๑.๘. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙.๒ กระบวนการแก้ไขปัญหา

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระท าผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป ๑

๙.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

- (๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกัน มิให้ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและพยาน

(๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- (๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น
- (๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง

๑๐. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตาม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ